



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO**



Via Luosi n. 23 - 41124 Modena  
 Tel. 059211092 059236398 - Fax 059226478  
 E-mail: [moff080005@istruzione.it](mailto:moff080005@istruzione.it) Pagina web: [www.fermi-mo.edu.it](http://www.fermi-mo.edu.it)  
 Codice Fiscale: 94138800365  
 Codice Univoco UF7RWS

Modena, 23 settembre 2020

**Alle famiglie e agli studenti  
 p.c. ai docenti e personale ATA**

**Oggetto: Modalità di giustificazione assenze, ritardi, uscite anticipate**

Si richiamano le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate adottate dall'Istituto Fermi.

**Tutte le giustificazioni vanno vidimate dai genitori tramite REGISTRO ELETTRONICO "Classe Viva".**

I genitori prenderanno visione delle assenze e degli eventuali ritardi segnalati sul registro "Classe Viva" e giustificheranno con un click di spunta sul cerchietto rosso, che ha valore di firma.

<b>Totali</b>	<b>1 Assenza/e (1 gg)</b>				<b>0 Ritardi</b>	<b>0 Uscite</b>
<b>Da giustificare</b>	numero	da martedì	a martedì	gg	Nessuno	Nessuno
	1	17 set	17 set	1		

E' necessario che i genitori controllino frequentemente la situazione delle assenze consultando il Registro Elettronico.

Nel caso sia necessario ritirare uno studente in anticipo per motivi personali o familiari, il genitore o un suo delegato dovrà recarsi presso la portineria, attendere il turno per entrare in segreteria e richiedere l'uscita anticipata.

Si ricorda che l'accesso al registro elettronico avviene tramite username e password consegnati dalla segreteria direttamente ai genitori. **Per le classi prime, le credenziali sono state consegnate in busta agli studenti con ricevuta di ritorno.**

**INVIO SMS:** il riepilogo delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate viene inviato settimanalmente (alle ore 13.00 del sabato) al numero di cellulare indicato dal genitore.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Paolo Pergreffi  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
 dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993