



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO

 "ENRICO FERMI" 

Via Luosi n. 23 - 41124 Modena

Tel. **059211092 059236398** - (Fax): 059226478

E-mail: [motf080005@istruzione.it](mailto:motf080005@istruzione.it) pec: [motf080005@pec.istruzione.it](mailto:motf080005@pec.istruzione.it)

Pagina web: [www.fermi-mo.edu.it](http://www.fermi-mo.edu.it)

Codice Fiscale: 94138800365

Codice Univoco UF7RWS

Modena, 27.05.2020

A tutti i DOCENTI dei Consigli di Classe e COORDINATORI  
delle CLASSI QUINTE  
Ai COLLABORATORI SCOLASTICI in servizio  
Ai DOCENTI membri delle COMMISSIONI d'ESAME  
Alle STUDENTESSE e agli STUDENTI delle classi QUINTE

Alle FAMIGLIE degli Studenti

All'RSPP, RLS, Uff. Tecnico e Docenti di staff del Dirigente  
Alle RSU di Istituto (informativa sindacale)

DSGA, personale ATA, Uff. studenti e Uff. del  
personale ALBO/sito WEB/Albo sicurezza

## **OGGETTO: PROTOCOLLO DI SICUREZZA SANITARIA ESAMI DI STATO 2019-20**

- **Informazioni ed istruzioni operative generali per i collaboratori scolastici**
- **Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento in presenza dell'Esame di Stato (Scuola secondaria di II grado)**

Si informa il Personale in indirizzo che il Ministero dell'Istruzione ha diramato il Documento di cui all'oggetto allo scopo di indicare le misure di sicurezza e prevenzione sanitaria da attuare per le pulizie degli ambienti (Ministero della Salute, prot. n° 5443 del 22/02/2020) e per lo svolgimento in PRESENZA degli Esami di Stato.

### **PULIZIA ORDINARIA**

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. L'Istituto Scolastico deve pertanto assicurare **la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago**. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, occorre assicurare la ventilazione degli ambienti. Inoltre, in più punti dell'Istituto scolastico sono predisposti e messi a disposizione **idonei mezzi detergenti (soluzioni alcoliche)** per una raccomandata e frequente pulizia delle mani.

In ragione delle informazioni e delle disposizioni per i COLLABORATORI SCOLASTICI, restano valide le istruzioni già impartite con il Piano di Lavoro del personale A.T.A.

**Il piano di lavoro con relativa assegnazione degli spazi per la sorveglianza e la pulizia verrà diramato ai collaboratori scolastici dal DSGA entro il 03.06.2020.**

### **PULIZIA, SANIFICAZIONE E DECONTAMINAZIONE (DEFINIZIONI)**

**Per pulizia, sanificazione e decontaminazione si intende (Circ. Ministero della Salute n. 5443 del 22/2/2020)**

**Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "*sporco visibile*" di qualsiasi natura (polvere, unto, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche eventualmente con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione/decontaminazione. Per la pulizia di ambienti non frequentati da casi di COVID-19, **è sufficiente procedere alle pulizie ordinarie degli ambienti con i comuni detergenti**, avendo cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente (es. muri, porte, finestre, superfici dei servizi igienici).

**Deve essere effettuata la pulizia con prodotti detergenti non aggressivi o neutri di tutte le dotazioni tecnologiche in uso: computer, monitor, tastiere, mouse, superfici delle postazioni di lavoro.**

**Sanificazione (Igienizzazione):** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua, avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione), per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia.

**Decontaminazione (Pulizia Straordinaria):** a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, **i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2** devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di **ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia**. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio utilizzare **etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro**. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale specifico che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

# Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento in presenza dell'Esame di Stato (Scuola secondaria di II grado)

**Il Documento prescrive il porre in essere delle seguenti azioni:**

## **1. MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE**

**In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, aule e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.** La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) **è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.** Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. **Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.**

Il personale impegnato nelle pulizie ambientali deve indossare i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del consueto set di DPI (*uniforme, mascherina chirurgica e guanti*) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali. Il materiale di scarto, le mascherine ed i guanti dopo l'uso vanno collocati in apposito contenitore predisposto per la relativa raccolta come rifiuti indifferenziati.

Sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, mediante distributori posti all'ingresso dell'Istituto e per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, per permettere l'igiene frequente delle mani oltre che consentire la disponibilità di mascherine chirurgiche.

## **2. MISURE ORGANIZZATIVE PER LE COMMISSIONE D'ESAMI**

Ciascun **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE** convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Scuola dovrà dichiarare su apposito modulo (**Al. 2**):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme vigenti. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

## **3. CONVOCAZIONE STUDENTI**

La convocazione dei candidati per il colloquio d'esame dovrà avvenire secondo un calendario e una scansione oraria predefinita al fine di garantire la sostenibilità e la prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario

come specificamente indicato. **Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato.** Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

**Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.**

**All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.**

**All'atto della presentazione a scuola il CANDIDATO e l'eventuale ACCOMPAGNATORE dovranno produrre un'autodichiarazione (All. 2) attestante:**

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per lo svolgimento dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

#### **4. ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

Durante lo svolgimento dei colloqui d'esame saranno previste vie d'accesso e d'uscita separate dall'edificio scolastico, opportunamente segnalate da cartellonistica.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria.

**L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri. Anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.**

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

I locali previsti per le commissioni sono i seguenti:

- **Palazzina: aule 1 e 2 piano terra; aula 3 primo piano**
- **Primo piano: laboratori N. 1 e 2**
- **Per eventuale ricovero di candidati o commissari sintomatici è disponibile l'aula n. R 17**

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato garantendo al contempo un ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Le postazioni destinate ai candidati saranno igienizzate al termine di ciascun colloquio.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita preventivamente dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà, attraverso il personale in servizio, il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una *mascherina chirurgica o di comunità* di propria dotazione (\*).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche tutto il personale NON docente, presente negli spazi comuni, con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

### **Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.**

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. **Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.**

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

### ***Indicazioni per i candidati con disabilità***

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione). In tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

## **5. MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI**

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. alle disposizioni previste con relativi allegati ed idonea cartellonistica del DVR d'istituto.

***Nell'invito rivolto a tutti (docenti, personale ATA, famiglie, studenti componenti delle commissioni ecc.) al rispetto e all'osservanza delle misure di prevenzione e protezione oggetto del presente documento, è importante sottolineare che esse si fondano sul senso di responsabilità e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.***

## **6. FORMAZIONE LAVORATORI**

Un incontro formativo di 2 ore a cura dell'RSPP è stato calendarizzato per tutto il personale coinvolto negli esami di stato.

Per ogni altra informazione nel dettaglio, si rimanda alla lettura integrale dei documenti allegati:

(\*) si definiscono “mascherine di comunità” “*mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un’adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso*”.

ALLEGATI:

1. Linee guida pulizia e igienizzazione
2. Circolare lavoratori fragili
3. Piantine dei locali utilizzati per le operazioni d’esame

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Paolo Pergreffi  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa)*